



Développé en 1987 et faisant désormais parti en tant que nouveau membre de Origine Artisans Hôtelières, le Château Vaudreuil, situé à moins d'une heure du centre-ville de Montréal, est un établissement hôtelier cinq étoiles (accordées par Tourisme Québec).

116 chambres et suites, 14 salles de réceptions pouvant accueillir jusqu'à 500 personnes, le restaurant Villa Elina, mais aussi piscine, sauna, etc. sont mis à dispositions des clients sur ce terrain de plus de 10 hectares.

Un véritable lieu de détente imaginé pour rappeler l'architecture italienne au cœur de la Montérégie.

OFFRE D'EMPLOI

CAPITAINE BANQUETS

En collaboration avec le/la Maître D'hôtel, le/la capitaine banquets sera responsable de coordonner et superviser le travail des ambassadeurs à l'intérieur des salles de banquets afin d'assurer à la clientèle une expérience inoubliable.

Principales responsabilités :

- ◆ Prendre connaissance des détails de l'évènement afin d'être en mesure de répondre à toute question qui pourrait être soulevée.
- ◆ Préparer et animer la réunion pré-événement.
- ◆ Assurer la mise en place de la salle, selon le contrat, les standards et les normes de SST établis.
- ◆ Assister et appuyer les serveurs(euses) banquets durant les quarts de travail.
- ◆ Appliquer et faire respecter les politiques et procédures de l'entreprise.
- ◆ Entretenir d'excellentes relations avec les différents services (spécialement la cuisine).
- ◆ Accueillir et solutionner les plaintes avec l'aide du/de la Maître d'hôtel.
- ◆ Accueillir, la clientèle, chaleureusement et avec courtoisie en respectant les standards établis.
- ◆ S'assurer que le service des repas et des boissons est réalisé en portant une attention particulière au rythme, à l'étiquette et aux standards établis.
- ◆ Assurer la satisfaction de la clientèle tout au long de l'évènement.
- ◆ Assurer le maintien de la propreté des aires de travail.

Profil recherché :

- ◆ Efficacité et excellent sens du service de luxe
- ◆ Capacité à gérer le stress (achalandage)
- ◆ Expérience en gestion de personnel
- ◆ Bonne communication à l'oral (bilinguisme)
- ◆ Sens des responsabilités et gestion des priorités
- ◆ Capacité à résoudre des problèmes
- ◆ Horaire flexible
- ◆ Autonomie, initiative & entregent

Scolarité & formation : Diplôme d'études secondaires (DES)

Expérience : 1 an d'expérience dans un poste similaire

Autre :

- ◆ Connaissance de la suite Outlook et du POS Positouch (un atout)
- ◆ Bonne condition physique