



Développé en 1987 et faisant désormais parti en tant que nouveau membre de Origine Artisans Hôtelières, le Château Vaudreuil, situé à moins d'une heure du centre-ville de Montréal, est un établissement hôtelier cinq étoiles (accordées par Tourisme Québec).

116 chambres et suites, 14 salles de réceptions pouvant accueillir jusqu'à 500 personnes, le restaurant Villa Elina, mais aussi piscine, sauna, etc. sont mis à dispositions des clients sur ce terrain de plus de 10 hectares.

Un véritable lieu de détente imaginé pour rappeler l'architecture italienne au cœur de la Montérégie.

# OFFRE D'EMPLOI

## DÉLÉGUÉ(E) COMMERCIAL(E) ÉVÉNEMENTIEL ET MARIAGES

En collaboration avec la directrice des ventes, le/la délégué(e) commercial(e) sera responsable de l'atteinte des objectifs de ventes fixés pour son segment de marché.

Principales responsabilités :

- ◆ Cibler, solliciter et contracter de nouveaux comptes dans son segment de marchés.
- ◆ Assurer une présence lors des visites de l'hôtel afin d'établir et d'entretenir des relations d'affaires à long terme.
- ◆ Mettre en place des actions spécifiques pour supporter les segments de marché et développer les comptes existants afin d'atteindre les objectifs de ventes.
- ◆ Maintenir l'équilibre entre l'occupation, les segments de marché, les taux moyens afin d'atteindre le « RevPar » budgété.
- ◆ Établir et ajuster les tarifs en surveillant les coûts, l'offre et la demande.
- ◆ Atteindre et dépasser les objectifs de ventes et de production sur une base mensuelle, trimestrielle et annuelle.
- ◆ Participer à des salons d'affaires et des activités externes avec les clients.
- ◆ Préparer les soumissions et les contrats pour les demandes clients.
- ◆ Préparer et rédiger les rapports hebdomadaires, mensuels et trimestriels.
- ◆ Exécuter tout autre tâche jugée compatible avec sa fonction, lorsque requis par le gestionnaire.
- ◆ Créer des propositions de ventes de mariages attrayantes qui reflètent les besoins des clients et dépassent leurs attentes
- ◆ Travailler en étroite collaboration avec le département des banquets et autres départements nécessaires afin de s'assurer de la livraison des services convenus; et de la satisfaction des clients
- ◆ Assurer un suivi adéquat après l'événement afin d'assurer une satisfaction totale du client

Profil recherché :

- ◆ Sens des responsabilités & gestion des priorités
- ◆ Bonne communication à l'oral et à l'écrit (bilinguisme)
- ◆ Capacité à résoudre des problèmes
- ◆ Autonomie, initiative & entregent
- ◆ Horaire flexible (de façon occasionnelle)
- ◆ Facilité à opérer dans un environnement informatisé

Scolarité & formation : Diplôme d'études secondaires (DES)

Expérience : 2 ans d'expérience dans un poste similaire

Autre :

- ◆ Connaissance de la suite Office
- ◆ Expérience en hôtellerie (un atout)